Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	22/05/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Dirección de Seguimiento evaluación y control- Subdirección de Análisis y Resultados
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Anderson Emilio Saavedra Gutierrez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3126733564

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	SI
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	SI
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada Departamental para la divulgación de los nuevos criterios de la metodología de medición de desempeño IGPR, Tunja, Boyacá
FECHA DEL EVENTO:	Jueves 29 de Mayo de 2025 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Indicado por el operador
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	En esta jornada departamental, se realizará el acercamiento para dar a conocer los diferentes criterios establecidos en la nueva metodologia para la medición del desempeño de las entidades ejecutoras, a traves del Indice de Gestión de Proyectos - IGPR, lo anterior considerando que actualmente y hasta el 30 junio las entidades ejecutoras aplicaran los criterios vigentes a partir del 1 de Julio dichas entidades serán medidas a traves de esta nueva metodología. Asi mismo, esta jornada tendra como finalidad realizar asisitencia tecnica desde la Subdirección de Análisis y Resultados con las situaciónes que tengan las entidades en temas relacionados con el sistema de información Gesproy, sus calificaciones en IGPR, entre otros. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Tunja, comenzando a las 8:00 a.m. y finalizando a las 5:00 p.m. **Nota: Este departamento cuenta con 140 entidades ejecutoras, estimandose una necesidad de alrededor 210 personas, considerando que minimamente asisitirá una persona por entidad ejecutora y maximo 2 personas para 70 entidades.**
ASISTENTES DEL EVENTO	210
CONTACTO DEL EVENTO:	Johanna Paola Rozo Montes — Profesional Especializado. Correo jorozo@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3126733564
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico
Fecha y Hora del Servicio:	Jueves 29 de Mayo de 2025 de 8:00 a.m - 5:00 p.m
Contacto para entrega:	Johanna Paola Rozo Montes, jorozo@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	Celular 3126733564

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio PM			
Desayunos			
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento.	210	8:00 a.m a 17:00 p.m Durante todo el día	Durante la jornada facilitación de estación de agua, aromática(variada), café, leche, cremadeleche, endulzantes (panela,Stevia,azúcar) y galletas (pasabocas) **variadas durante toda la jornada**. Con atención de la estación en la jornada (servicio de mesero).
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	
Empacado sin servicio	
Empacado con servicio	

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:	En el lugar del evento indicado por el operador logístico.		
Fecha del Servicio:	Jueves 29 de Mayo de 2025 de 8:00 a.m - 17:00 p.m	**Hora:**	Según indicaciones del servicio
Fecha Montaje:	Jueves 29 de Mayo de 2025	**Hora:**	07:30 A.M
Fecha Desmontaje:	Jueves 29 de Mayo de 2025	**Hora:**	18:30 P.M.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación
Video Beam - de 5000 a 5000 lumens (incluye telón)	1	1	Se solicita para proyección de las ayudas audiovisuales soporte de la jornada a realizar, durante el evento, en el salón tipo auditorio.
Microfono inalambrico	2	1	Se solicitan para expositores y participación del auditorio durante las dos jornadas.
Sonido basico Espacios Cerrados 200 a 250 Pax.	1	1	Se solicita para amplificación de las exposiciones e intervenciones en el salón tipo auditorio.
OTROS	1	1	Internet Wifi 10 mb. Si este servicio tiene clave de acceso, se solicita suministro de esta información en lugar visible para los asistentes.

Otro servicio	Descripción	Observaciones / Justificación
Uno (1)	Salon Capacidad 200-250 Participantes	Acomodación del salón durante el dia de la jornada: Salon con capacidad maxima para 210 personas en movimiento con la siguiente acomodación: En la jornada de la mañana de 8:00 a.m a 12:30 , se requiere salon tipo auditorio, con una (1) mesa principal con 4 sillas para organizadores y demas sillas de frente para demas asistentes. En la jornada de la tarde de 2:00 p.m a 5:00 p.m, se requiere alrededor del salon van a ubicarse 4 mesas de trabajo, cada una de ellas con capacidad para 5 personas por mesa, garantizar la conexión electrica para cada una. c) Disponibilidad de 15 sillas de espera. Día 1: Servicio de baño para mujeres y hombres.
Cuatro(4)	Opción de multitoma o puertos de electricidad	Se solicita capacidad de tomas de electricidad que aseguren la conexión de cada mesa en el salón
Uno (1)	Técnico de sonido	Se solicita esta persona para garantizar coordinación en sitio funcional y operativo y del evento en equipos y sonido durante el día 29 de Mayo.
Dos (2)	Servicio de mesero	Se solicita servicio de mesero para la atención de la estación de café durante el dia de la jornada del 29 de Mayo.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE: SAAVEDRA GUTIERREZ ANDERSON EMILIO

Firmado digitalmente por SAAVEDRA GUTIERREZ ANDERSON EMILIO
Fecha: 2025.05.26 15:54:19 -05'00'

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Anderson Emilio Saavedra Gutierrez**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector de Análisis y Resultados**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.